



Київський національний університет культури і мистецтв



КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН

Силабус навчальної дисципліни

Назва дисципліни: Лідерство та міжнародні комунікації

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень

Сторінка дисципліни в Moodle: <https://elearn.knukim.edu.ua/course/view.php?id=3177>

Сторінка дисципліни в електронній бібліотеці:

Викладач: проф. Костиря Інна Олександрівна (практичні, підсумковий контроль)

Опис навчальної дисципліни

«Лідерство та міжнародні комунікації» є вибірковою освітньою компонентою навчального плану, яка сприяє підготовці фахівців у сфері міжнародних відносин та дає можливість створити індивідуальну освітню траєкторію. Після вибору навчальна дисципліна стає для студента обов'язковою.

Мета: знайомство здобувачів вищої освіти зі змістом та особливостями психологічних аспектів лідерства та управлінської діяльності керівника держуправління, вивчення теоретичних та практичних аспектів міжнародних комунікацій, основні типи дискурсів, призначення й основні моделі міжнародної комунікації, ознайомлення з поняттям, змістом та формами реалізації дипломатії, особливостями організації та діяльності органів зовнішніх відносин держави, зокрема України; вивчення міжнародно-правової та національної бази регламентації діяльності органів зовнішніх відносин; засвоєння навичок систематизації, дослідження, аналізу дипломатичної інформації та складання дипломатичних документів тощо.

Завдання:

- допомогти здобувачам вищої освіти оволодіти ґрунтовними знаннями з психотехнологій лідерства;
- сприяти формуванню вмінь і навичок ефективного використання методів і засобів, для забезпечення успішного розв'язання лідером (керівником держуправління) різноманітних управлінських проблем.
- ознайомлення з теоретичними та практичними аспектами реалізації комунікативних технологій та процесів в дипломатичній діяльності;
- вивчення форм та методів комунікації в міжнародних відносинах;
- ознайомлення з основами діяльності консульських установ та вивчення

основ здійснення консульської служби України.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Лідерство та міжнародні комунікації» є технологія застосування методів управління лідером під час управлінської діяльності центральних та закордонних органів зовнішніх зносин держави, особливості міжнародних комунікацій, зв'язок культури й міжнародної комунікації.

Студент повинен **знати:**

- основні теорії лідерства;
- сучасні концепції лідерства в міжнародних відносинах;
- відмінності міжнародних комунікацій;
- новітні інформаційні технології в міжнародних комунікаціях;
- шляхи встановлення дипломатичних відносин;
- структуру, функції, повноваження дипломатичного представництва;
- поняття, принципи та види дипломатичних привілеїв та імунітетів;
- поняття, форми та значення консульських відносин;
- форми, методи та засоби дипломатичної комунікації;
- поняття, основні положення, принципи та методи дипломатичного протоколу;
- специфічні галузі дипломатії.

Студент повинен **вміти:**

- приймати управлінські рішення;
- визначати маніпулятивні технології;
- використовувати методи і засоби для успішного розв'язання лідером (керівником держуправління) різноманітних управлінських проблем;
- використовувати лінії й канали зв'язку міжнародних комунікацій;
- застосовувати новітні інформаційні технології у міжнародній комунікації;
- аналізувати тексти політичних лідерів;
- визначити спільні та відмінні риси функціональних повноважень дипломатичного представництва та консульства;
- визначити основні форми міжнародної комунікації в сучасному світі;
- характеризувати інформаційну діяльність дипломатичних представництв.

Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. ПОНЯТТЯ ЛІДЕРСТВА, ЙОГО ОСНОВНІ АСПЕКТИ ТА ТЕОРІЇ. ТИПИ ЛІДЕРІВ. КОМПЕТЕНТНІСТЬ КЕРІВНИКА ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

Тема 1.1. Лідерство та його аспекти. Теорії лідерства.

Тема 1.2. Типи лідерів та основні стилі управління. Психологічні типи керівників.

Тема 1.3. Психологічні особливості управління груповими явищами та процесами. Психологічні аспекти управлінських рішень.

Тема 1.4. Соціально-психологічна та комунікативно-управлінська компетентність керівника держуправління.

Розділ 2. ПОНЯТТЯ КОМУНІКАЦІЇ, ЇЇ РОЛЬ, ОСНОВНІ МОДЕЛІ ТА АНАЛІЗ. КОМУНІКАТИВНІ ДИСКУРСИ

Тема 2.1. Комунікація та її роль у міжнародних відносинах.

Тема 2.2. Основні моделі комунікації.

Тема 2.3. Методи комунікативного аналізу.

Тема 2.4. Комунікативні дискурси. Комунікативні процеси та технології.

Розділ 3. МІЖНАРОДНІ КОМУНІКАЦІЇ. КУЛЬТУРА Й КОМУНІКАЦІЯ

Тема 3.1. Особливості міжнародних комунікацій.

Тема 3.2. Культура й комунікація.

Розділ 4. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА ТЕХНІЧНІ АСПЕКТИ У МІЖНАРОДНІЙ КОМУНІКАЦІЇ

Тема 4.1. Новітні інформаційні технології у міжнародній комунікації.

Тема 4.2. Технічні аспекти міжнародних комунікацій.

Розділ 5. ДИПЛОМАТИЧНА КОМУНІКАЦІЯ

Тема 5.1. Форми, методи та засоби дипломатичної комунікації.

Тема 5.2. Дипломатичні переговори: загальні правила, техніка ведення та форми.

Тема 5.3. Документаційне забезпечення дипломатичної роботи.

Тема 5.4. Дипломатичне листування.

Тема 5.5. Вимоги до внутрішньовідомчих документів МЗС.

Технічне і програмне забезпечення

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: мобільний телефон, ноутбук, планшет або персональний комп'ютер з підключенням до мережі Інтернет та працюючою камерою для: опитування та комунікації; виконання самостійної роботи; виконання індивідуальних завдань; підготовки до іспиту; проходження тестування (проміжний контроль та підсумковий контроль). Наявність доступу до програм MS Office (Word, Power Point).

Рекомендовані джерела інформації

Публікації науково-педагогічного працівника за темою навчальної дисципліни:

1. Костира І.О. Роль комунікативної компетентності політичних суб'єктів в умовах сучасного політичного процесу. *Політологічні записки*: зб. наук. пр. Східноукр. нац. ун-т ім. Володимира Даля. 2015. Випуск 1 (11). С. 65-77.
2. Костира І.О. Геокультурні стратегії курдів в «діалозі цивілізацій». *Держава і право*. 2016. Випуск 71. С. 219-232.

Основна література:

1. Балабанов К. В., Трофименко М. В. Дипломатична та консульська служба : підручник для студентів ВНЗ. Донецьк, 2012. 443 с.
2. Гуменюк Б. І. Основи дипломатичної та консульської служби: навч. посібник. Київ: Либідь, 2004. 248 с.
3. Дипломатія сучасної України : енциклопед. довід. / редкол.: І. М. Дзюба [та ін.]. Київ: Координац. бюро Енциклопедії Сучас. України НАНУ, 1997. 83 с.
4. Стратегічні комунікації. Підручник. Київ : Вадекс, 2019. 446 с.
5. Табачник Д. В. Історія української дипломатії в особах: Навчальний посібник.

Київ, 2004.

6. Турчин Я. Б., Горбач О. Н., Дорош Л. О., Івасечко О. Я., Ільницька У. В. Дипломатична та консульська служба. Навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. 224 с.

Допоміжна література:

1. Ferguson N. Empire. How Britain made the modern world. London: Allen Lane the Penguin Press, 2003.
2. Бабенко О. Г. Консульська служба України: підсумки першого десятиріччя. *Науковий вісник Дипломатичної академії України*. 2001. Вип. 5. С. 55–60.
3. Балабушевич Т. А. До питання про історичні традиції української дипломатії у відносинах з країнами Центральної та Східної Європи *Науковий вісник Дипломатичної академії України*. 1998. Вип. 1. С. 34–36.
4. Бєлоко́лос О. Є. Удосконалення практики міждержавних відносин. Особливості дипломатичного протоколу в США. *Науковий вісник Дипломатичної академії України*. 2000. Вип. 3. С. 163–170.
5. Білоусов М. М. Вербальний менеджмент у дипломатії. *Науковий вісник Дипломатичної академії України*. 2001. Вип. 5. С. 34–43.
6. Білоусов М. М. Дипломатичне представництво України у Великій Британії: перші кроки (1992–1994 рр.). *Науковий вісник Дипломатичної академії України*. 2000. Вип. 4. С. 32–46.
7. Білоусов М. М. Українська дипломатія: можливості, стан, перспективи. *Науковий вісник Дипломатичної академії України*. 1998. Вип. 1. С. 104–109.
8. Бланке У. Заграничная служба США. Москва: Прогрес, 1974. 320 с.
9. Боголюбова Н. М., Николаева Ю. В. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 263 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Вуд Дж. Дипломатический церемониал и протокол. Принципы, процедура и практика / Пер. с фр. второе, исправл. изд. Москва: Прогресс, 1976. 400 с. URL: <http://scilib.narod.ru/Other/Ceremonial/index.html>
2. Гондюл В.П. Вступ до спеціальності «Міжнародна інформація»: Конспект лекцій (електронна версія презентації). Київ: ІМВ, 2006. URL: www.iir.kiev.ua
3. Гондюл В.П., Андрєєва О. М. Вступ до спеціальності «Міжнародна інформація»: електронний підручник. /За ред. Л.В. Губерського Київ : ІМВ, 2006. URL: www.iir.kiev.ua
4. Хилсман Р. Стратегическая разведка и политические решения. Москва: Иностранная литература, 1957. 192 с. URL: <http://scilib.narod.ru/Intel/Hilsman/index.html>
5. Сатоу Э. Руководство по дипломатической практике. Москва: Изд-во МГИМО, 1961. 495 с. URL: <http://scilib.narod.ru/Other/Satow/index.html>
6. Історія та традиції зовнішньополітичної служби України / Міністерство закордонних справ України. URL: <https://mfa.gov.ua/ua/about-mfa/history>

Політика вивчення навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна передбачає роботу в колективі.

Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному (онлайн) режимі за погодженням із керівником курсу, із захистом виконаних завдань під час консультації викладача.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

Ліквідація заборгованості відбувається протягом 1 тижня після встановленого терміну. Завдання, які не виконані у встановлений термін, оцінюються викладачем в межах 50% звичайної оцінки.

Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане під час виконання завдання.

Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%.

У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання.

Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн тестування для проходження самого тестування на відповідній платформі.

Розробник силабусу
навчальної дисципліни
Завідувач кафедри
Силабус затверджено
на засіданні кафедри міжнародних відносин
від 30.08.2021 р., протокол № 1

І. О. Костиця
І.О. Костиця