



Київський національний університет культури і мистецтв



КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН

Силабус навчальної дисципліни

Назва дисципліни: Практикум дипломатичної та консульської служби (2 курс)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень

Сторінка курсу в Moodle: <https://elearn.knukim.edu.ua/course/view.php?id=965>

Сторінка дисципліни в електронній бібліотеці:

Викладач: доц. з/н Наконечний Володимир Михайлович (практичні, підсумковий контроль)

Опис навчальної дисципліни

«Практикум дипломатичної та консульської служби» є вибірковою освітньою компонентою навчального плану, яка сприяє підготовці фахівців у сфері міжнародних відносин та дає можливість створити індивідуальну освітню траєкторію. Після вибору навчальна дисципліна стає для студента обов'язковою.

Зміст та **завдання** базової навчальної дисципліни «Практикум дипломатичної та консульської служби» полягає в: 1) розвитку інтересу до знань з дипломатії у студентів, розкрити суть та механізми діяльності дипломатичної служби; 2) методологічному підході до компетенції по орієнтації та практичній актуалізації в дипломатичній діяльності теоретичного дискурсу зовнішньої політики при захисті державних інтересів України.

Вивчення нормативної навчальної дисципліни «Практикум дипломатичної та консульської служби» побудовано у відповідності зі стандартами першого рівня вищої освіти «бакалавр» по спеціальності «291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» з **метою**: 1) формування унікального набору професійних компетенцій, що має компенсувати нестачу практичних професійних навичок і навчити їх ефективно використовувати здобуті в навчальних аудиторіях знання в реальному професійному дипломатичному середовищі; 2) розвитку у студентів, що виступають у ролі учасників, комунікаційних навичок, розуміння сучасних політичних процесів та міжнародних трендів, формування лідерських якостей, розвиток умінь та роботи в команді; 3) ознайомлення з ключовими проблемами сучасних міжнародних організацій, отримають базові знання, вміння та навички роботи державних органів у сфері реалізації такого напрямку зовнішньої політики, як участь у діяльності міжнародних організацій та багатосторонній

дипломатії; 4) формування активної національно свідомої громадської позиції студентів.

Предмет: вивчення навчальної дисципліни «Практикум дипломатичної та консульської служби»: статутні засади та практична діяльність дипломатичних установ, міжнародних організацій як суб'єктів міжнародних відносин.

Студент повинен **знати:**

- політичну ситуацію, що склалася у світі;
- аналізувати і розуміти роль та місце міжнародних організацій у сучасній системі міжнародних відносин;
- аналізувати міжнародно-правові бази, що забезпечує та регулює діяльність міжнародних організацій як суб'єктів міжнародних відносин;
- розуміти основні принципи та механізми функціонування міжнародних організацій, критеріїв ефективності їх діяльності;
- аналізувати цілі, принципи, історію виникнення та етапи розвитку, функціонування ООН та ін.

Студент повинен **вміти:**

- вести та проводити дипломатичні переговори;
- вирішувати реальні управлінські та конфліктні проблеми в середині дипломатичної установи чи міжнародної організації в умовах швидких змін у міжнародній політиці;
- моделювання схем проведення засідань основних органів ООН, спеціальних установ ООН та ключових регіональних організацій;
- визначати реальну ефективність діяльності дипломатичних місій та міжнародних організацій.

Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. ДИПЛОМАТИЧНА СЛУЖБА

Тема 1.1. Ознайомча лекція щодо структури та правил практикуму дипломатичної та консульської служби.

Тема 1.2. Дипломатичні відносини та дипломатичні представництва.

Тема 1.3. Питання організації та діяльності диппредставництв.

Тема 1.4. Структура і персонал диппредставництва.

Тема 1.5. Дипломатичний корпус: його поняття у вузькому та широкому розумінні.

Тема 1.6. Матеріально-технічні та організаційно-правові засоби здійснення дипломатичних функцій.

Тема 1.7. Поняття та сутність привілеїв та імунітетів у міжнародному праві

Тема 1.8. Умови надання дипломатичних привілеїв та імунітету членам сімей дипломатичних агентів.

Тема 1.9. Імунітети дипломатичних агентів.

Розділ 2. КОНСУЛЬСЬКА СЛУЖБА

Тема 2.1. Внутрішня організація роботи консульської установи.

Тема 2.2. Консульські посадові особи і співробітники консульств.

Тема 2.3. Поняття консульських привілеїв та імунітетів, підстави надання їх у міжнародному праві.

Тема 2.4. Класифікація консульських привілеїв та імунітетів.

Тема 2.5. Основні напрямки діяльності консульств.

Тема 2.6. Засоби здійснення консульських функцій, матеріально-технічні та організаційно-правові їх передумови.

Технічне і програмне забезпечення

Методи, методики та технології – загальнонаукові та спеціальні методи та методики, аналіз і синтез, індукція і дедукція, методики оцінки й аналізу процесів у міжнародних відносинах, суспільних комунікаціях та регіональних студіях, методи та методики пошуку й оброблення інформації, методи експертного оцінювання ефективності зовнішньої політики та міжнародних комунікацій. Інструменти та обладнання: сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи (інформаційно-комунікаційні, інформаційно-пошукові, інформаційно-аналітичні) та спеціалізоване програмне забезпечення, що застосовується у дослідженні та аналізі міжнародних відносин, суспільних комунікацій та у регіональних студіях. Персональний комп'ютер, з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань. Використання електронної пошти для контролю отриманих завдань, виконаних студентами в ході самостійної роботи та проходження поточного контролю. Використання веб-ресурсів навчальних дисциплін КНУКІМ (<https://elearn.knukim.edu.ua/course/view.php?id=965>), веб-середовища дистанційного навчання КНУКІМ як системно організованої сукупності веб-ресурсів навчальних дисциплін, програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням; інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання як технологій створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету та Zoom.

Рекомендовані джерела інформації

Публікації науково-педагогічного працівника за темою навчальної дисципліни:

1. Nakonechnyi V. Yuliiian Tarnovych as a researcher of Polish-Ukrainian relationships. *Проблеми гуманітарних наук: збірник наукових праць Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Серія Історія.* 2019. № 1/43. Р. 213-228.
2. Наконечний В. На захисті закордонного русинства: культурна дипломатія часопису «Лемківщина». *Міжнародні відносини: теоретико-практичні аспекти:* зб. наук. пр. 2020. Вип. 8. С. 82-90.

Основна література:

1. Вуд Дж, Серре Ж. Дипломатический церемониал и протокол. Москва : Международные отношения, 1999. 416 с.
2. Гуменюк Б.І., Щерба В.І. Сучасна дипломатична служба : навчальний посібник. Київ : Либідь, 2001. 255 с.

3. Демин Ю.Г. Статус дипломатических представительств и их персонала. Москва : Международные отношения, 1995. 208 с.
4. Репецкий В.М. Дипломатичне та консульське право : підручник. Київ : Знання, 2006. 372 с.
5. Українська дипломатична енциклопедія: у 2-х т. / редкол.: Л.В. Губерський (голова) та ін. Київ : Знання України, 2004. Т. 1. 760 с.
6. Українська дипломатична енциклопедія: у 2-х т. / редкол.: Л.В. Губерський (голова) та ін. Київ : Знання України, 2004. Т. 2. 812 с.
7. Фельтхем Р. Настольная книга дипломата. Минск : ООО «Новое знание», 2000. 504 с.

Допоміжна література:

1. Бювальд П. Дневник дипломата. Москва-Гаага / Пер. с нидерл. Москва : Наука, 2000. 219 с.
2. Зорин В.А. Основы дипломатической службы. Москва : Международные отношения, 1996. 368 с.
3. Зубков Н.Г. Основы консульской службы. Москва : Международные отношения, 1996. 368 с.
4. Камбон Ж. Дипломат: пер. с фр. Киев : Полиграфкнига, 1997. 88 с.
5. Колоколов Б.Л. Профессия – дипломат. Москва : Международные отношения, 1999. 276 с.
6. Метренко Н.И. Основы консульского права. Москва, 1986
7. Нікольсон Г. Дипломатія. Київ : Основи, 2000. 184 с.
8. Селянинов О.П. Лекции по дипломатической практике. Москва, 1989.
9. Селянинов О.П. Дипломатические представительства. Москва, 1986.
10. Українська дипломатична енциклопедія в 2-х томах. Київ, 2004.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Офіційний сайт Міністерства закордонних справ України. URL: <http://mfa.gov.ua>
2. Офіційний сайт Посольства КНР в Україні. URL: <http://www.china-embassy.org>
3. Журнал «Зовнішні справи». URL: <https://uaforeignaffairs.com/ua/golovna/>
4. Українська призма. Рада зовнішньої політики. Щорічний науковий збірник.. URL: <http://prismua.org/>

Політика вивчення навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Практикум дипломатичної та консульської служби» передбачає роботу колективів: 1) в аудиторії 2) з технологіями дистанційного навчання в формі комплексу освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у КНУКІМ (адреса Веб-ресурсів навчальних дисциплін КНУКІМ - <https://elearn.knukim.edu.ua/login/index.php>). Головною метою впровадження в КНУКІМ платформи електронного навчання є: розширення можливостей доступу до якісних навчальних та методичних матеріалів незалежно від форми навчання; змістове наповнення освітньо-інформаційного простору

Університету; підвищення якості і ефективності освітнього процесу шляхом застосування сучасних технологій дистанційного навчання.

Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане під час виконання завдання. Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%.

Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Курс «Практикум дипломатичної та консульської служби» представляє собою систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів. Курс має встановлену структуру з обов'язковими складовими: 1. Анотація курсу, де вказано, для якої спеціальності призначений, курс і семестр викладання, викладач(і). 2. Загальна інформація про дисципліну, у якій подано робочу програму, інформація про автора, викладача, розклад занять, критерії оцінювання, рекомендовані джерела, глосарій (термінологічний словник); Навчально-методичні матеріали з кожного розділу (теми): Теоретичні (лекційні) матеріали. Завдання для самостійної роботи студентів. Засоби оцінювання знань з теми, розділу. Підсумкова атестація (контрольні запитання, тест для самоконтролю, підсумковий тест та/або завдання для оцінювання студента).

Необхідно враховувати специфіку психолого-педагогічних технологій дистанційного навчання як систему засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості в процесі синхронного режиму. Взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання (особи, які навчаються (студенти), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (науково-педагогічні працівники, методисти тощо)), під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відео-конференції, соціальні мережі тощо) вимагає креативності, лояльності, терпіння і знання системи управління веб-ресурсами навчальних дисциплін. Тобто сторони такого процесу навчання орієнтуються в програмному забезпеченні як для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, так й для забезпеченні авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів. Система управління дистанційним навчанням включає програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу. Доступ до ресурсів Платформи електронного навчання персоніфікований. Логін та пароль для входу студенти отримують в деканаті, науково-педагогічні працівники – у адміністратора системи. Користувачі персонально несуть відповідальність за конфіденційність зберігання паролів. Усі електронні курси розміщуються в розділах кафедр, у розділах факультетів розміщуються курси загального призначення для усіх студентів факультету. Студенти та науково-педагогічні працівники мають доступ лише до тих електронних навчальних курсів, на яких вони зареєстровані для участі в освітньому процесі. Реєстрація студентів на навчальному курсі здійснюється адміністратором

системи. Після закінчення навчання на курсі адміністратор відраховує студентів з числа його учасників. Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане під час виконання завдання. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Розробник силабусу
навчальної дисципліни
Завідувач кафедри
Силабус затверджено
на засіданні кафедри міжнародних відносин
від 30.08.2021 р., протокол № 1

В. М. Наконечний
І. О. Костиря