

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ФАКУЛЬТЕТ PR, ЖУРНАЛІСТИКИ ТА КІБЕРБЕЗПЕКИ
Кафедра міжнародних відносин

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до підготовки кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності
291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Методичні рекомендації до підготовки кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». Київ.: КНУКіМ, 2022. 26 с.

Укладачі:

Безсмертний Р.П., кандидат політичних наук, доцент з/н кафедри міжнародних відносин

Білецька О.О., кандидат культурології, доцент кафедри міжнародних відносин

Міщенко А.Б., кандидат політичних наук, доцент, професор з/н кафедри міжнародних відносин

Наведено рекомендації до підготовки дипломних робіт для студентів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Рецензенти:

Костиря І.О., доктор політичних наук, професор, завідувач кафедри міжнародних відносин (Київський національний університет культури і мистецтв)

Ластовський В.В., доктор історичних наук, професор кафедри міжнародних відносин (Київський національний університет культури і мистецтв)

Схвалено рішенням кафедри міжнародних відносин Київського національного університету культури і мистецтв

Протокол № 12 від 30 червня 2022 р.

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА.....	4
1. ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	5
2. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	6
3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	7
4. ПРАВИЛА ЦИТУВАННЯ ТА ПОСИЛАННЯ НА ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА	10
5. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	12
5.1. Попередній захист роботи.....	12
5.2. Відгук наукового керівника.....	12
5.3. Рецензування роботи.....	13
5.4. Подання роботи до АК та захист.....	14
5.5. Система оцінювання кваліфікаційної роботи.....	15
ДОДАТОК 1. Зразок оформлення титульної сторінки кваліфікаційної роботи....	17
ДОДАТОК 2. Зразок оформлення заяви на затвердження теми кваліфікаційної роботи.....	18
ДОДАТОК 3. Зразок оформлення списку використаних джерел.....	19
ДОДАТОК 4. Зразок оформлення рецензії на дипломну роботу.....	25
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	26

ПЕРЕДМОВА

Кваліфікаційна робота, що виконується випускниками рівнів підготовки «Бакалавр» є підсумковою роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння студентом теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраним професійним спрямуванням.

Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій або регіональних студій, яка характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів суспільних наук. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота є підсумком самостійного дослідження, виконаного студентом за участю наукового керівника згідно існуючих вимог до даного виду робіт. Робота є кваліфікаційним документом, на підставі якого Атестаційна комісія (АК) визначає рівень теоретичної підготовки студента, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення про присвоєння кваліфікації та видачу випускнику диплома державного зразка.

Метою написання роботи є глибоке осмислення теми дослідження, оволодіння методами самостійного дослідження, практичне застосування теоретичних знань для вирішення конкретних завдань у сфері міжнародних відносин.

Виконана кваліфікаційна робота повинна мати логічний, доказовий, аргументований характер і відповідати таким вимогам: містити глибокий самостійний аналіз та інтерпретацію досліджуваної теми; вносити реальні пропозиції щодо вдосконалення досліджуваного об'єкта; бути належно оформленою і мати всі необхідні супровідні документи.

Захист роботи є формою атестації випускника, під час якого АК враховує сутнісні аспекти і якість проведеного дослідження, його наукову новизну; вміння захистити сформульовані положення та висновки; оформлення роботи та характер (форма) презентації її результатів.

ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Увесь перебіг наукового дослідження, який триває під час підготовки, написання та захисту випускної роботи, можна представити у вигляді такої логічної схеми:

1. Вибір теми дослідження.
2. Затвердження теми і призначення керівника дипломної роботи.
3. Обговорення з науковим керівником стратегії написання роботи та основних позицій плану.
4. Складання і затвердження плану дипломної роботи.
5. Пошук джерельної бази дослідження і робота з нею.
6. Оформлення результатів дослідження в письмовій формі.
7. Подача дипломної роботи на перевірку керівнику.
8. Підготовка супровідних документів (відгук наукового керівника, рецензії).
9. Підготовка дипломної роботи до захисту (написання доповіді та підготовка наочних матеріалів).
10. Захист дипломної роботи перед Атестаційною комісією.

Своєчасний і обґрунтований вибір теми дипломної роботи значною мірою підпорядкує собі весь процес засвоєння знань і набуття вмінь у процесі навчання. Від цього залежать успішний захист роботи та ефективність майбутньої діяльності. Як правило, тема роботи може бути пов'язана з попередньою чи майбутньою сферою діяльності студента.

Тема наукової роботи обов'язково повинна бути актуальною в науковому плані. Тема роботи не може мати загального характеру, а повинна бути чіткою і конкретною!

Допомагають у виборі теми ознайомлення з аналітичними оглядами і статтями у спеціальній періодичній літературі, а також бесіди та консультації з фахівцями-практиками. Вибравши тему, студент повинен усвідомити, у чому полягають мета, конкретні завдання й аспект її розробки. Для цього треба визначити суть пропонованої ідеї, актуальність теми, її теоретичну новизну і практичну цінність. Це

значно полегшить оцінку й остаточний вибір теми.

СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота повинна мати відповідну структуру, яка складається з наступних елементів:

- 1) титульний аркуш;
- 2) зміст;
- 3) вступ;
- 4) розділи (не менше 3-х);
- 5) висновки та пропозиції;
- 6) список використаних джерел;
- 7) додатки.

Титульний аркуш є першою сторінкою дипломної роботи і заповнюється за визначеними правилами (**додаток 1**). Титульний аркуш не нумерується, але при загальній нумерації враховується.

Після титульного листка йде *зміст*, у якому наведено всі заголовки розділів та підрозділів дипломної роботи і вказано сторінки, з яких вони починаються. Заголовки змісту повинні точно повторюватись у заголовках в тексті. Усі заголовки починають із прописної букви без крапки в кінці.

У *вступі* до роботи зазначають актуальність обраної теми, мету і зміст поставлених завдань, формулюють об'єкт і предмет дослідження, визначають поставлені завдання, вказують обраний метод (чи методи) дослідження, повідомляється, у чому полягають новизна роботи, теоретична значущість і практична цінність отриманих результатів, вказується інформаційна база дослідження, відзначається інформація про апробацію наукового дослідження, а також структура та обсяг дипломної роботи.

У розділах роботи має бути вичерпно й повно викладено зміст власних досліджень. 1-й розділ рекомендується присвятити теоретичним питанням. Він може мати назву «Теоретико-методологічні проблеми вивчення...» і містити в собі

інформацію щодо стану дослідження даної проблеми українськими та зарубіжними вченими, характеристику залученої до роботи джерельної бази та основні використані методологічні прийоми і засоби в ході її написання.

У наступних розділах автор повинен розкрити зміст свого дослідження на основі визначених завдань і позицій у вступі та 1-му розділі.

Дипломна робота закінчується **висновками та пропозиціями**, які обумовлені логікою проведення дослідження, мають характер синтезу накопиченої в основній частині наукової інформації. Це виклад отриманих підсумків і їх співвідношення із загальною метою та конкретними завданнями, поставленими і сформульованими у вступі. Висновки повинні відповідати поставленим у вступі завданням.

Після висновків та пропозицій розміщується бібліографічний *список використаних джерел*. Включені у такий список джерела та літературу обов'язково (!) повинні бути використаними і згаданими у тексті дипломної роботи із зазначенням посилання на них.

В *додатки* до дипломної роботи доцільно включати допоміжний матеріал, корисний для повного сприйняття роботи: матеріали анкетувань чи опитувань, таблиці допоміжних цифрових даних, схеми, інструкції та методики, ілюстрації допоміжного характеру тощо.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційну роботу подають у друкованому вигляді на аркушах білого паперу формату А4 (210×297 мм). Текст роботи друкують через півтора міжрядкового інтервалу до тридцяти рядків на сторінці з використанням шрифту Times New Roman 14 розміру текстового редактора Word.

Поля в тексті роботи мають бути таких розмірів: лівий — 30 мм, правий — 15 мм, верхній — 20 мм, нижній — 20 мм. Абзацний відступ має становити **1,27 см**.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка — чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту основної частини роботи повинна бути однаковою. Вписувати в текст роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні позначки можна

чорнилом тільки чорного кольору. Для формул використовувати редактор Microsoft Equation.

Обсяг дипломної роботи студентів ОР «Бакалавр» повинен становити приблизно 80-100 сторінок.

Не рекомендується виділяти текст роботи чи окремі його фрагменти курсивом або жирним шрифтом. Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти, підпункти.

Текст заголовків структурних частин роботи: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» — друкують великими літерами по центру жирним шрифтом. Кожну структурну частину дипломної роботи треба починати з нової сторінки. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу жирним шрифтом. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Відстань між заголовками та текстом повинна становити 1 інтервал.

До загального обсягу дипломної роботи **не входять** додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають нумерації.

Нумерацію сторінок, розділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. Нумерацію сторінок починають з 2-го аркуша в області верхнього колонтитула праворуч, арабськими цифрами.

Зміст, вступ, висновки та пропозиції, список використаних джерел не мають порядкового номера.

Пункти нумерують у межах кожного розділу. Номер пункту складається з номера розділу і порядкового номера пункту, між якими ставлять крапку, наприклад: «2.3.» (третій пункт другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту.

Ілюстрації (креслення, схеми, графіки, карти, рисунки) і таблиці необхідно

подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які займають більше половини площі сторінки, виносять у додатки. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад: Рис. 1.2. Номер ілюстрації та її назву розміщують послідовно під ілюстрацією і друкують жирним шрифтом.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2»(друга таблиця першого розділу). У разі переносу частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Слово «Таблиця» і її номер друкують курсивом 14 розміру. Назву таблиці розміщують по центру і друкують жирним шрифтом 14 розміру. Текст таблиці друкують шрифтом 12 розміру.

Приклад побудови таблиці:

Таблиця 2.1

Назва таблиці

Назва рядка	Назва стовбчика			

Після кожної ілюстрації/таблиці **обов'язково** необхідно вказувати джерело. Якщо ілюстрація/таблиця складені автором самостійно на основі досліджених даних, то в пункті «Джерело:» вказується «сформовано автором на основі [..., с. ...]». Слово «Джерело:» і зазначену в ньому інформацію друкують курсивом 12 розміру й розміщують зліва під ілюстрацією.

ПРАВИЛА ЦИТУВАННЯ ТА ПОСИЛАННЯ НА ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА

При написанні тексту своєї роботи студент повинен дотримуватися принципів академічної доброчесності. З ними обов'язково слід ознайомитися на сайті КНУКІМ (див.: <http://knukim.edu.ua/akademichna-dobrochesnist/>).

У дипломній роботі необхідно робити посилання на кожен цитату, запозичену думку, цифровий матеріал, приклад з досвіду роботи тощо. Наявність у роботі цитування чужих думок без посилання на них неприпустиме і, як наслідок, спричиняє відмову у прийнятті роботи до захисту. Посилатися слід на останні видання публікацій. Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з відповідного джерела.

Посилання в тексті на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: «...у наукових працях Миколи Костомарова, Михайла Грушевського, Володимира Антоновича, Івана Огієнка та ін. [1–7]». Посилання оформляються в основному тексті із зазначенням номера джерела зі списку літератури і сторінки, з якої наведено цитату, які записують у квадратних дужках, наприклад: [3, с. 42]; [12, с. 33].

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого тексту слід наводити цитати. Цитата має бути точною, жодні виправлення в запозичених словах та реченнях не допускаються. Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він наданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців у цитаті позначається трьома крапками. Вони ставляться в будь-якому місці цитати (на

початку, всередині, в кінці);

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) у разі непрямого цитування слід бути абсолютно точним у викладенні думок автора і також давати відповідні посилання на джерело.

Список використаних джерел розміщується після висновків та пропозицій. Список літератури має самостійну нумерацію. Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати згідно з вимогами державного стандарту.

Список використаних джерел складається в алфавітному порядку. Авторів з однаковими прізвищами розміщують за алфавітом їх ініціалів, а праці одного автора — за алфавітом заголовків його видань чи згідно з хронологією написання робіт.

Назви використаних робіт не перекладають і подають мовою оригіналу.

Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках. Їх розміщують у порядку появи посилань у тексті дипломної роботи.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках роботи, кожен такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад: Додаток А, Додаток Б і т.д. Один додаток позначається як Додаток А.

Текст кожного додатка, за необхідності, може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: В.3.1 — підрозділ 3.1 додатка В.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2. — другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1) — перша формула додатка А.

ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Попередній захист роботи: за графіком, затвердженим кафедрою міжнародних відносин (за 15–20 днів до засідання АК із захисту дипломних робіт), відбувається попередній захист роботи в комісії, яка складається з викладачів кафедри.

На засіданні комісії, як правило, мають бути присутні керівники дипломних робіт студентів.

На попередньому захисті студент повинен мати такі матеріали:

- кваліфікаційну роботу, яку буде подано до захисту в АК (у не зброшурованому вигляді);
- додатковий матеріал, скріплений степлером або підшитий у папку (у трьох примірниках, що вручаються викладачам-членам комісії з попереднього захисту дипломних робіт, призначених кафедрою);

На попередній захист студент-випускник має підготувати коротку доповідь (на 3-5 хвилини), у якій треба викласти зміст досягнутих результатів, а також за кожним завданням коротко зазначити, що було зроблено.

Відгук наукового керівника має свідчити про самостійність дослідження, актуальність теми, відповідність змісту роботи плану, містити висновок про можливість допуску дипломної роботи до захисту в АК, про відповідність роботи кваліфікаційним вимогам до спеціальності та можливість присвоєння студенту відповідної кваліфікації. Зазвичай відгук наукового керівника пишеться у довільній формі, у ньому зазначають:

- відповідність змісту роботи темі, затвердженій завідувачем кафедри, та завданню, узгодженому з керівником роботи;
- ступінь самостійності виконання дипломної роботи і особисту відповідальність за дотримання термінів календарного плану;
- рівень підготовки студента до виконання професійних обов'язків;
- уміння використовувати літературу і комп'ютерну техніку;
- ступінь оволодіння методами дослідження; повноту та якість розроблення теми;

- ступінь повноти, логічність, послідовність, аргументованість, літературну грамотність викладання матеріалу;

- відповідність якості оформлення пояснювальної записки і роздаткового наочного матеріалу чинним стандартам;

- можливість практичного застосування роботи або окремих її частин;

- недоліки роботи;

- об'єктивну якісну оцінку роботи;

- висновок про те, якою мірою вона відповідає вимогам, що ставляться перед дипломними роботами за спеціальністю.

На засіданні комісія з попереднього захисту складає протокол про можливість допуску роботи для передання роботи у зброшурованому вигляді на рецензування та до секретаря АК, який є підставою для прийняття рішення кафедри міжнародних відносин про допуск студента до захисту роботи в АК.

Рецензування роботи. До захисту кваліфікаційна робота допускається після зовнішнього рецензування (додаток 5).

Зовнішня рецензія на роботу складається в довільній формі і може висвітлювати ті ж питання, що й відгук керівника. Особливу увагу в ній слід звернути на таке:

- актуальність теми;

- уміння застосовувати теоретичні знання для вирішення конкретних практичних завдань;

- наявність у роботі особистих пропозицій і рекомендацій, новизна, перспективність, практична цінність;

- достовірність результатів і обґрунтованість висновків;

- стиль викладу та оформлення роботи;

- недоліки роботи.

Внесення змін до роботи після отримання рецензії не допускається. Рецензія подається на кафедру міжнародних разом із зброшурованою роботою та відгуком наукового керівника.

Рецензія повинна бути надрукована або написана власноручно рецензентом,

підписана ним і завірена печаткою установи, де працює рецензент.

Ознайомлення рецензента з наданими йому документами являє собою очний навчальний процес, тобто здійснюється у присутності студента.

Оформлену належним чином рецензію рецензент зобов'язаний особисто передати студентові протягом того ж робочого дня, коли він ознайомився з наданими йому документами. Отже, на одержання зовнішньої рецензії студенту рекомендується планувати один робочий день.

Рецензія передається студенту рецензентом. При цьому студент повинен дати відповіді на зауваження рецензента лише виключно під час роботи АК.

Подання роботи до АК. Допущена до захисту кваліфікаційна робота, відгук керівника і рецензія, наочні матеріали, електронний носій інформації, а також інші документи подаються секретареві АК **не пізніше ніж за три дні до захисту.**

У процесі підготовки до захисту дипломної роботи доцільно ретельно ознайомитись з відгуком наукового керівника і рецензією та продумати аргументовані відповіді на зауваження.

Захист кваліфікаційної роботи. Допуск випускників до захисту дипломної роботи здійснюється випусковою кафедрою *не пізніше ніж за два тижні до початку роботи АК* на підставі результатів проведеного перед захисту і перевірки роботи на плагіат ліцензованою програмою, а також оформлюється протоколом засідання випускової кафедри.

Захист дипломної роботи проводиться публічно у терміни, визначені наказом ректора КНУКіМ, на відкритому засіданні АК. До захисту допускаються роботи, які відповідають вимогам цих методичних рекомендацій та інструкцій з підготовки випускних та дипломних робіт у вищих навчальних закладах, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Мета захисту – визначити рівень знань випускника з певної проблеми, ступінь оволодіння теоретичним й практичним матеріалом і рівень підготовленості фахівця в цілому.

До аудиторії, де проводитиметься захист, допускаються: керівник роботи, професорсько-викладацький склад кафедри, рецензент, студенти та інші слухачі з

дозволу голови комісії. Особам, які перебувають в аудиторії і не входять до складу комісії, **категорично забороняється втручатися в хід захисту.**

Виконання та захист дипломних робіт **здійснюється випускниками державною мовою**, за винятком випускників (у тому числі громадян України), що проходили навчання в університеті з повним викладанням навчальних дисциплін іноземними мовами, порядок проходження державної атестації яких регламентується окремими документами.

Система оцінювання кваліфікаційної роботи. Оскільки бакалаврська робота має комплексний науково-навчальний характер, підхід до її оцінки є багатоаспектним. Оцінюванню підлягають як сам зміст роботи, так і її оформлення та представлення під час захисту, що розкриває вміння ерудовано репрезентувати опрацьований матеріал та аргументовано доводити кожне положення. Враховується також виявлена самостійність суджень автора, вміння здійснювати широкомасштабний пошук джерел, що висвітлюють тему роботи, працювати з навчальною та науковою літературою тощо.

Як **основні критерії** для оцінювання кваліфікаційної роботи виступають вимоги до фахівця, що визначаються його освітньо-кваліфікаційною характеристикою, а саме здатність студента:

- визначати наукову проблему;
- працювати з науковою літературою та джерельною базою;
- вміння виводити проблему в сфері міжнародних відносин на рівень завдань;
- визначати найбільш ефективні засоби вирішення проблеми;
- здійснювати вибір і реалізацію продуктивних технологій;
- встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;
- використовувати діагностичний інструментарій, адекватний задачам дослідження і особливостям об'єкта дослідження;
- поєднувати теоретичний аналіз проблем з міжнародних відносин із рекомендаціями щодо оптимальних шляхів їх розв'язання.

Система оцінювання ґрунтується на 100-бальній шкалі, яка надає досить широкі можливості для визначення рівня підготовки кваліфікаційної роботи.

За цією шкалою визначено такі рівні: «високий» (91-100 балів), «середній» (76-90 балів), «достатній» (61-75 балів), «низький» (менш ніж 61 бал).

Весь процес оцінювання охоплює наступні основні позиції, які підсумовують процес підготовки і захисту кваліфікаційної роботи:

- вступ та висновки,
- теоретична та емпірична частини,
- оформлення роботи та безпосередньо процедура захисту.

За кожною позицією встановлена максимальна кількість балів, яку студент може набрати в процесі підготовки та безпосереднього захисту роботи (табл. 1).

Таблиця 1

№	Складові роботи, що підлягають оцінюванню	Сума в балах		
		Попереднє оцінювання членами ДЕК	Під час захисту	
1	Вступ та висновки	20		
2	Теоретична частина	10		
3	Емпірична частина	20		
4	Оформлення роботи	10		
5	Захист роботи		40	
	Разом	60	40	100

Зразок оформлення титульної сторінки
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ФАКУЛЬТЕТ PR, ЖУРНАЛІСТИКИ ТА КІБЕРБЕЗПЕКИ

Кафедра міжнародних відносин

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття освітнього ступеня «Бакалавр»

на тему:

НАЗВА ТЕМИ

«Допускається до захисту»
Завідувач кафедру
міжнародних відносин
доктор політичних наук, професор
Костиря Інна Олександрівна
« ___ » _____ 2023 р.

(підпис)

Виконав(-ла):
Студент(-ка) 4 курсу групи Шифр
спеціальність 291
«Міжнародні відносини, суспільні
комунікації та регіональні студії»
Прізвище, ім'я, по-батькові

Науковий керівник:
науковий ступінь,
вчене звання
Прізвище, ім'я, по-батькові

(підпис)

Оцінка з урахуванням усного захисту

Члени комісії: _____

« ___ » _____ 2023 року

Зразок оформлення заяви на затвердження теми дипломної роботи

Завідувачу кафедри
міжнародних відносин
проф. Костирі І.О.
студента (-ки) 4 курсу
групи Шифр
ПІБ

Заява

Прошу Вас закріпити за мною тему бакалаврської роботи «Тема» та наукового керівника вказати вчений ступінь, наукове звання ПІБ керівника.

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ ДЛЯ
ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Спочатку в алфавітному порядку виставляються українські й російські джерела, а потім іноземні.

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і	<ol style="list-style-type: none"> 1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на

більше авторів	<p>10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p> <p>2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</p> <p>4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p>
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	<p>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
Без автора	<p>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
Багатотомні видання	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007.</p>

	Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.
Автореферати дисертацій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с. 2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.
Дисертації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.): дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. 3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. 4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). 5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543. 6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141. 8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
Архівні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21N3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат.

	76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	<ol style="list-style-type: none"> 1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін.; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні покажчики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). 4. Лисодед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с. 5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: КНИГИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков,

	<p>2013. С. 205–212.</p> <p>3. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>4. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Кононенко Н. Методологія толерантності в системі суспільних відносин. <i>Формування толерантного свідомості в суспільстві</i> : матеріали VII міжнарод. антитерорист. форуму (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Київ, 2011. С. 145–150.</p> <p>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: довідкового видання	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: продовжуваного видання	<p>1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формування їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: періодичного	<p>1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p>

видання (журналу, газети)	<ol style="list-style-type: none"> 2. Коломоець Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79. 3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15. 5. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.
Електронні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsei.org.ua/5_2017/32.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006. (дата звернення: 15.11.2017).

Зразок оформлення рецензії на дипломну роботу

РЕЦЕНЗІЯ

на дипломну роботу бакалавра
студента (ки) факультету PR, журналіс-
тики та кібербезпеки
Київського національного університету культури і мистецтв

_____ (П.І.Б. повністю)

Рецензент _____

_____ (П.І.Б. повністю)

_____ (організація, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Тема дипломної роботи _____

Актуальність _____

Глибина розкриття _____

Практична цінність _____

Переваги _____

Недоліки _____

Висновок. Вказані недоліки суттєво не знижують рівень виконання дипломної роботи, яка заслуговує оцінки «_____», а студент _____ заслуговує присвоєння відповідної кваліфікації.

«__» _____ 20__ р.

_____ (підпис)

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Артемчук Г. І., Курило В.М., Кочерган М.П. Методика організації науково-дослідної роботи: навч. посіб. Київ : Форум, 2000. 271 с.
2. Білуха М. Т. Методологія наукових досліджень: підручник. Київ : АБУ, 2002. 480 с.
3. Вища освіта і наука – пріоритетні сфери розвитку суспільства у XXI столітті : Рішення колегії Міністерства освіти і науки України № 2/3–4 від 28.02.2003.
4. Добров Г. М. Наука о науке. 3-е изд., доп. и перераб. Київ : Наукова думка, 1998. 304 с.
5. Конституція України від 28.06.1996 р. Дата оновлення: 25.09.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
6. Наринян А. Р., Поздеев В. А. Основы научных исследований : учеб. пособие. Киев : Издательство Европейского университета, 2002. 110 с.
7. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 01.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
8. Про затвердження вимог до оформлення дисертації : Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 р. № 40. Дата оновлення: 12.07.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>.
9. Про затвердження Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту) : Постанова Кабінету Міністрів України від 20.01.1998 р. № 65. Дата оновлення: 21.08.2013. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/65-98-п>.
10. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю: 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти : Наказ МОН від 04.08.2020 р. № 1002. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/291-mvskrs-bakalavr.pdf>.
11. Рижко В. А. Концепція як форма наукового пізнання. Київ : Наукова думка, 1995. 211 с.
12. Шейко В. М., Кушнарєнко Н. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності : підручник. 4-те вид., випр. і доп. Київ : Знання, 2004. 307 с.