



Київський національний університет культури і мистецтв

ФАКУЛЬТЕТ
PR
ЖУРНАЛІСТИКИ
І КІБЕРБЕЗПЕКИ
КНУКІМ

КАФЕДРА ЗВ'ЯЗКІВ З
ГРОМАДСЬКІСТЮ І ЖУРНАЛІСТИКИ

Силабус освітньої компоненти

Назва компоненти: **Українська мова**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Сторінка компоненти в Moodle:

<https://elearn.knukim.edu.ua/course/view.php?id=3264>

Сторінка компоненти в електронній бібліотеці:

<http://91.217.179.134:9100/libr/DocSearchForm>

Викладач: **Гарачковська Оксана Олександрівна**, доктор філологічних наук, професор (лекції, підсумковий контроль).

Опис освітньої компоненти

Освітня компонента «Українська мова» є обов'язковою освітньою компонентою навчального плану, вивчення якої дає можливість здобувачу вищої освіти освоїти комплекс теоретичних і практичних знань з української мови, необхідних для фахової підготовки.

Мета:

- формування комунікативної компетенції здобувачів вищої освіти, набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей здобувачів освіти та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця;

- вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.

Завдання:

- надання здобувачам вищої освіти ґрунтовних й систематичних знань з усіх розділів ділової української мови;
- формування умінь і навичок складання, написання та оформлення організаційної, розпорядчої, документації щодо особового складу, довідково-інформаційної, господарсько-договірної та обліково-фінансової документації;
- сформуванню чіткої і правильної розуміння ролі державної мови у професійній діяльності;
- забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення;
- виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні;
- розвивати творче мислення здобувачів освіти;
- виховати повагу до української літературної мови, до мовних традицій.

Предмет: сучасне ділове мовлення від загальних понять мовної норми, офіційно-ділового стилю та класифікації документів до складання і оформлення документів, структура та порядок створення документа.

У результаті вивчення освітньої компоненти здобувачі вищої освіти повинні набути такі програмні компетентності:

Загальні:

- ЗК3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмні результати навчання):

- РН10. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.
- РН17. Мати навички самостійного визначення освітніх цілей та навчання, пошуку необхідних для їх досягнення освітніх ресурсів.

Передумови вивчення освітньої компоненти

Передумов для вивчення освітньої компоненти «Українська мова» немає.

Тематичний план освітньої компоненти

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНО-СТИЛЬОВІ ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ

- 1.1. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови
- 1.2. Поняття літературної мови та мовної норми. Комунікативна сторона ділового спілкування.
- 1.3. Функціональні стилі української літературної мови
- 1.4. Сфера використання та мовні особливості офіційно-ділового стилю
- 1.5. Наукова комунікація як складова фахової діяльності
- 1.6. Документ – основний вид ділового мовлення
- 1.7. Документи щодо особового складу

РОЗДІЛ 2. УСНЕ МОВЛЕННЯ ЯК СКЛАДОВА ЧАСТИНА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ

- 2.1. Довідково-інформаційні документи
- 2.2. Обліково-фінансові документи
- 2.3. Господарсько-договірні документи
- 2.4. Організаційні та розпорядчі документи
- 2.5. Культура усного ділового спілкування
- 2.6. Організація та проведення прийомів, зустрічей, бесід, нарад, перемовин
- 2.7. Мистецтво публічного виступу

Технічне і програмне забезпечення

Ноутбук або персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань, виконання домашніх завдань, виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль).

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом компоненти та виконання передбачених видів освітньої діяльності: стандартні офісні програми (Word, Excel, PowerPoint).

Рекомендовані джерела інформації

Публікації науково-педагогічного працівника за темою освітньої компоненти

1. Garachkovska, O. Smart education 4.0: Balancing dual-distance and reskilling revolution | Educación Inteligente 4.0: Equilibrio entre la Revolución de la Doble Distancia y la Recapacitación. Estudios de Economía Aplicada. 2021.39(6). Scopus ID: 57211391146.
2. Гарачковська О. О. Новинна журналістика в системі ЗМІ. Digital media: становлення новітньої комунікації : колект. монографія / за ред. М. М. Поплавського, Л. О. Кочубей. Київ : Вид. центр КНУКіМ, 2020. 244 с. С. 163-188.

3. Гарачковська О. О. Жанри журналістики в системі друкованих ЗМІ: навч. посіб. Київ : Видавничо-поліграфічна база КНУКіМ, 2019. 344 с.
4. Garachkovska, O. The specific of journalistic problems and genre of Volodymyr Sapon's inheritance. *Fundamental And Applied Researches: Contemporary Scientific and practical Solutions and Approaches. Interdisciplinary Prospects. Volume V* / [Editors: A. Dushniy, M. Makhmudov, M. Strenacikova]. Baku – Banska Bystrica – Uzhhorod – Kherson: Posvit, 2019. 616 p. С. 321–326.
5. Garachkovska, O. E-learning methods in students' education. *International journal of Innovative Technology and Exploring Engineering*, 2019. P. 251-256. DOI: [10.35940/ijitee.L3621.1081219](https://doi.org/10.35940/ijitee.L3621.1081219).
6. Garachkovska, O. Media as a tool for forming the president's image (On the example of the 2019 election process). *International journal of Innovative Technology and Exploring Engineering*, 2019. P. 1623-1628. Scopus ID: 57211391146
7. Гарачковська О. О. Заголовок як структурний складник піару та самопіару у засобах масової інформації. *Імідж і репутація* / гол. ред. М. М. Поплавський. Київ : КНУКіМ, 2017. С. 21–23.

Основна література

1. Бондар О.І., Карпенко Ю.О., Микитин-Дружинець М. Л. Сучасна українська мова. Київ : Академія, 2006. 108 с.
2. Гарачковська О. О. Жанри журналістики в системі друкованих ЗМІ: навч. посіб. Київ : Видавничо-поліграфічна база КНУКіМ, 2019. 344 с.
3. Зубков М. Сучасне українське ділове мовлення. Харків, 2009. 384 с.
4. Ла Рош В. Вступ до практичної журналістики: навч. посіб. / пер. з нім. Київ, 2005. 229 с.
5. Попік І. П. Вербальна та невербальна комунікація (на матеріалі публікацій А. Піза). *Записки з романо-германської філології*. 2018. Вип. 1. С. 159-165.
6. Тимошик М. Дисципліна «Основи редагування» в подоланні журналістики безграмотності і примітивізму: проблема практики ЗМІ очима студентів факультету журналістики КНУКіМу. *Український Інформаційний Простір*. Київ, 2020 Ч. 2(6). С. 23-48.
7. Тимошик М. Основи редагування: підручник. Київ : Наша культура і наука, 2019. 560 с.

Допоміжна література

8. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: підручник. Київ : Видавничий центр «Академія», 2004. 344 с.
9. Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділов. комунікації. Київ, 2002. 205 с.
10. Культура фахового мовлення: навч. посіб. / за ред. Н. Д. Бабич. Чернівці: Книги –ХХІ, 2005. 572 с.
11. Мацько Л.І., Сидоренко О.М., Мацько О.М. Стилїстика української мови: підручник. Київ : Вища школа, 2003. 462 с.
12. Палеха Ю.І. Ділова етика. Київ, 2000. 250 с.
13. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів, 2001. 224 с.

14. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: навч. посіб. Київ : Знання, 2006. 291 с.
15. Українська мова: Енциклопедія. Київ : Видавництво «Українська енциклопедія» ім. М. П. Бажана, 2004. 820 с.
16. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: навч. посіб. Київ : «Академвидав», 2004. 280с.
17. Чмут Т.К., Чайка Г.Л. Етика спілкування. Київ, 2002. 223 с.
18. Шевчук С.В., Кабиш О.О., Клименко І.В. Українська мова. Комплексна підготовка до тестування: навч. посіб. Київ : Арій, 2008. 640 с.
19. Шеломенцев В.М. Етикет і сучасна культура спілкування. Київ, 2003. 416с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

20. Детектор медіа: українське інтернет-видання про медіа: веб-сайт. URL <https://detector.media/> (дата звернення: 03.01 2021).
21. Національна Спілка журналістів України. Офіційний сайт : веб-сайт. URL : <http://nsju.org/> (дата звернення: 03.01 2021).
22. Український інформаційний простір: Науковий журнал Київського національного університету культури і мистецтв / Головний редактор М. Тимошик. Числа за 2018-2020 рр. Електронні версії журналу – на сайті журналу. URL: <http://ukrinfospace.knukim.edu.ua/> (дата звернення: 03.01 2021).
23. Читомо. Портал про культуру редагування, читання і книговидання: веб-сайт. URL <https://chytomo.com/> (дата звернення: 03.01 2021).

Політика вивчення освітньої компоненти

Освітня компонента «Українська мова» передбачає роботу в колективі.

Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному (онлайн) режимі за погодженням із керівником курсу, з презентуванням виконаних завдань під час консультації викладача.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

Ліквідація заборгованості відбувається протягом 1 тижня після встановленого терміну. Завдання, які не виконані у встановлений термін, оцінюються викладачем в межах 50% звичайної оцінки.

Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач вищої освіти повинен вказати джерело, використане під час виконання завдання.

Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%.

У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання.

Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн тестування.

Силабус затверджено
на засіданні кафедри зв'язків з громадськістю і журналістики
від 24 червня 2022 р.,
протокол № 14