



# Київський національний університет культури і мистецтв



## КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН

### Силабус освітньої компоненти

Назва компоненти: **Лідерство та міжнародні комунікації**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Сторінка компоненти в Moodle: <https://elearn.knukim.edu.ua/course/view.php?id=3177>

Сторінка компоненти в електронній бібліотеці:  
<http://91.217.179.134:9100/libr/DocSearchForm>

Викладач: **Костиря Інна Олександрівна**, доктор політичних наук, професор (лекції, практичні заняття, підсумковий контроль)

### Опис освітньої компоненти

«Лідерство та міжнародні комунікації» є *вибірковою* освітньою компонентою навчального плану, яка сприяє підготовці фахівців у сфері міжнародних відносин та дає можливість створити індивідуальну освітню траєкторію. Після вибору освітня компонента стає для здобувача обов'язковою.

**Мета:** знайомство здобувачів вищої освіти зі змістом та особливостями психологічних аспектів лідерства та управлінської діяльності керівника держуправління, вивчення теоретичних та практичних аспектів міжнародних комунікацій, основні типи дискурсів, призначення й основні моделі міжнародної комунікації, ознайомлення з поняттям, змістом та формами реалізації дипломатії, особливостями організації та діяльності органів зовнішніх відносин держави, зокрема України; вивчення міжнародно-правової та національної бази регламентації діяльності органів зовнішніх відносин; засвоєння навичок систематизації, дослідження, аналізу дипломатичної інформації та складання дипломатичних документів тощо.

#### **Завдання:**

- допомогти здобувачам вищої освіти оволодіти ґрунтовними знаннями з психотехнологій лідерства;

- сприяти формуванню вмінь і навичок ефективного використання методів і засобів, для забезпечення успішного розв'язання лідером (керівником держуправління) різноманітних управлінських проблем.

- ознайомлення з теоретичними та практичними аспектами реалізації комунікативних технологій та процесів в дипломатичній діяльності;

- вивчення форм та методів комунікації в міжнародних відносинах;

- ознайомлення з основами діяльності консульських установ та вивчення основ здійснення консульської служби України.

**Предметом** вивчення навчальної компоненти «Лідерство та міжнародні комунікації» є технологія застосування методів управління лідером під час управлінської діяльності центральних та закордонних органів зовнішніх зносин держави, особливості міжнародних комунікацій, зв'язок культури й міжнародної комунікації.

### **Передумови вивчення освітньої компоненти**

**Передумов** вивчення освітньої компоненти немає.

Освітня компонента слугує передумовою для вивчення таких освітніх компонент: «Культурна дипломатія», «Політологія», «Практикум міжнародних організацій».

### **Тематичний план освітньої компоненти**

#### **РОЗДІЛ 1. ПОНЯТТЯ ЛІДЕРСТВА, ЙОГО ОСНОВНІ АСПЕКТИ ТА ТЕОРІЇ. ТИПИ ЛІДЕРІВ. КОМПЕТЕНТНІСТЬ КЕРІВНИКА ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**

Тема 1.1. Лідерство та його аспекти. Теорії лідерства.

Тема 1.2. Типи лідерів та основні стилі управління. Психологічні типи керівників.

Тема 1.3. Психологічні особливості управління груповими явищами та процесами.

Психологічні аспекти управлінських рішень.

Тема 1.4. Соціально-психологічна та комунікативно-управлінська компетентність керівника держуправління.

#### **РОЗДІЛ 2. ПОНЯТТЯ КОМУНІКАЦІЇ, ЇЇ РОЛЬ, ОСНОВНІ МОДЕЛІ ТА АНАЛІЗ. КОМУНІКАТИВНІ ДИСКУРСИ**

Тема 2.1. Комунікація та її роль у міжнародних відносинах.

Тема 2.2. Основні моделі комунікації.

Тема 2.3. Методи комунікативного аналізу.

Тема 2.4. Комунікативні дискурси. Комунікативні процеси та технології.

#### **РОЗДІЛ 3. МІЖНАРОДНІ КОМУНІКАЦІЇ. КУЛЬТУРА Й КОМУНІКАЦІЯ**

Тема 3.1. Особливості міжнародних комунікацій.

Тема 3.2. Культура й комунікація.

#### **РОЗДІЛ 4. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА ТЕХНІЧНІ АСПЕКТИ У МІЖНАРОДНІЙ КОМУНІКАЦІЇ**

Тема 4.1. Новітні інформаційні технології у міжнародній комунікації.

Тема 4.2. Технічні аспекти міжнародних комунікацій.

## **РОЗДІЛ 5. ДИПЛОМАТИЧНА КОМУНІКАЦІЯ**

Тема 5.1. Форми, методи та засоби дипломатичної комунікації.

Тема 5.2. Дипломатичні переговори: загальні правила, техніка ведення та форми.

Тема 5.3. Документаційне забезпечення дипломатичної роботи.

Тема 5.4. Дипломатичне листування.

Тема 5.5. Вимоги до внутрішньовідомчих документів МЗС.

### **Технічне і програмне забезпечення**

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом компоненти та виконання передбачених видів освітньої діяльності: мобільний телефон, ноутбук, планшет або персональний комп'ютер з підключенням до мережі Інтернет та працюючою камерою для: опитування та комунікації; виконання самостійної роботи; виконання індивідуальних завдань; підготовки до іспиту; проходження тестування (проміжний контроль та підсумковий контроль). Наявність доступу до програм MS Office (Word, Power Point).

### **Рекомендовані джерела інформації**

#### **Публікації науково-педагогічного працівника за темою освітньої компоненти**

1. Костиця І.О. Роль комунікативної компетентності політичних суб'єктів в умовах сучасного політичного процесу. *Політологічні записки*: зб. наук. пр. Східноукр. нац. ун-т ім. Володимира Даля. 2015. Випуск 1 (11). С. 65-77.
2. Костиця І.О. Геокультурні стратегії курдів в «діалозі цивілізацій». *Держава і право*. 2016. Випуск 71. С. 219-232.

### **Основна література**

1. Балабанов К. В., Трофименко М. В. Дипломатична та консульська служба : підручник для здобувачів ВНЗ. Донецьк, 2012. 443 с.
2. Гуменюк Б. І. Основи дипломатичної та консульської служби: навч. посібник. Київ: Либідь, 2004. 248 с.
3. Дипломатія сучасної України : енциклопед. довід. Редкол.: І. М. Дзюба. Київ: Координац. бюро Енциклопедії Сучас. України НАНУ, 1997. 83 с.
4. Стратегічні комунікації. Підручник. Київ : Вадекс, 2019. 446 с.
5. Табачник Д. В. Історія української дипломатії в особах: Навчальний посібник. Київ, 2004.
6. Турчин Я. Б., Горбач О. Н., Дорош Л. О., Івасечко О. Я., Ільницька У. В. Дипломатична та консульська служба. Навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. 224 с.

### **Допоміжна література**

7. Ferguson N. Empire. How Britain made the modern world. London: Allen Lane the Penguin Press, 2003.
8. Бабенко О. Г. Консульська служба України: підсумки першого десятиріччя. *Науковий вісник Дипломатичної академії України*. 2001. Вип. 5. С. 55–60.

9. Балабушевич Т. А. До питання про історичні традиції української дипломатії у відносинах з країнами Центральної та Східної Європи *Науковий вісник Дипломатичної академії України*. 1998. Вип. 1. С. 34–36.
10. Белокопос О. Є. Удосконалення практики міждержавних відносин. Особливості дипломатичного протоколу в США. *Науковий вісник Дипломатичної академії України*. 2000. Вип. 3. С. 163–170.
11. Білоусов М. М. Вербальний менеджмент у дипломатії. *Науковий вісник Дипломатичної академії України*. 2001. Вип. 5. С. 34–43.
12. Білоусов М. М. Дипломатичне представництво України у Великій Британії: перші кроки (1992–1994 рр.). *Науковий вісник Дипломатичної академії України*. 2000. Вип. 4. С. 32–46.
13. Білоусов М. М. Українська дипломатія: можливості, стан, перспективи. *Науковий вісник Дипломатичної академії України*. 1998. Вип. 1. С. 104–109.

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

14. Гондюл В.П. Вступ до спеціальності «Міжнародна інформація»: Конспект лекцій. Київ: ІМВ, 2006. URL: [www.iir.kiev.ua](http://www.iir.kiev.ua)
15. Гондюл В.П., Андреева О. М. Вступ до спеціальності «Міжнародна інформація». За ред. Л.В. Губерського Київ : ІМВ, 2006. URL: [www.iir.kiev.ua](http://www.iir.kiev.ua)
16. Історія та традиції зовнішньополітичної служби України. Міністерство закордонних справ України. URL: <https://mfa.gov.ua/ua/about-mfa/history>

### **Політика вивчення освітньої компоненти**

Освітня компонента передбачає роботу в колективі.

Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.

Відвідування занять є обов'язковою частиною оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному (он-лайн) режимі за погодженням із керівником курсу, з презентуванням виконаних завдань під час консультації викладача.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

Ліквідація заборгованості відбувається протягом 1 тижня після встановленого терміну. Завдання, які не виконані у встановлений термін, оцінюються викладачем в межах 50% звичайної оцінки.

Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане під час виконання завдання.

Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%.

У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання.

Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Силабус затверджено  
на засіданні кафедри міжнародних відносин від  
30 червня 2022 р., протокол № 12.